**附件1：供应商报名登记表**

|  |
| --- |
| **供应商报名登记表** |
| 项目名称 |  |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  |
| 报名时间 |  |
| 联系人及电话 |  |
| 单位固定电话 |  |
| 经办人电子邮箱 |  |
| 备 注 |  |

**附件2：项目服务内容**

1、保洁：房屋建筑面积约12000平方米，院坝约6000平方米，含（保洁、院感、医废等工作）。

2、安保（门岗）：两院区门岗及日常巡逻等工作。

3、安保（临床科室）：四个临床科室24小时巡护等工作。

4、洗涤：约600床单元。

5.环境维护服务内容

（1）医院绿化的日常环境维护；

（2）上述楼层范围内的清洁卫生、空调过滤网及常规环境维护工作；

（3）医疗废物的回收及与垃圾厂的交接；

（4）住院病人床旁用品的清理及出院时的终末消毒；

（5）医院零星搬运和病人的跟车转送（需设专职）；

（6）病区液体的搬运（未设专职前由各楼层清洁工完成）；

（7）按照医院院感规范要求开展保洁、消毒等工作；

（8）院方交办的责任范围内的其它临时工作。

6.安全防护服务内容

（1）负责全院的日常安保管理；

（2）负责全院的消防管理；

（3）负责院本部的门岗管理；

（4）负责全院的车辆管理；

（5）做好防火、防盗、防爆、防破坏等工作；

（6）协助相关部门和单位处置突发事件；

（7）协助医患办处理医患纠纷；

（8）临床科室安保人员24小时巡视病房，协助医护人员管理。

（9）临床科室安保人员在主任护士长的领导下协助医护人员办理其他事物。

（10）服从科室工作安排，协助完成好院方交办的其它临时工作。

7.布类洗涤服务内容：对贵院医务人员的工作服、值班用品、临床布类及办公室的窗帘(每年洗1—2次)等布类，进行洗涤、消毒（洗涤过程中）、熨烫（工作服）并做到下收、下送。

8.环境维护服务质量标准

（1）托帕分色分区、毛巾做到一床一巾，严格按医院院感要求落实。

（2）清扫环境维护责任到人并随时做好环境维护工作。

（3）工作人员统一着装上岗，编号管理，工作细致规范，形象良好。

（4）进入各病房、办公室工作，应礼貌打招呼，清洁需搬动物品时应轻拿轻放，清洁完后恢复原位。

（5）各病房、办公室和办公室门窗干净清爽，地面无纸屑、果皮、污渍杂物，保持地面清洁干燥，避免病员滑倒，墙面无污渍、积尘、蛛网，垃圾筒内垃圾每天清除，并保持垃圾桶清洁。

（6）擦拭毛巾要做到一用一消毒，防止交叉感染。

（7）各卫生间、地面无积水，无明显污渍，无异味。

（8）生活垃圾做到日产日清，存放垃圾处墙面无垃圾污渍附着。

（9）路面无明显泥沙、污垢，无大石子、烟头纸屑、枯枝等废弃物。

（10）院内卫生无死角。

（11）物资配送转运及时、安全。

（12）医疗废弃物及时送指定存放处，完善移交手续。该转运处理的要及时处理。

9.安全防护服务质量标准

（1）工作人员统一着装上岗，编号管理，形象良好；

（2）工作中做到细致、规范；

（3）进入各办公区域，应主动和医务人员礼貌打招呼；

（4）各区域巡查到位，不留死角；

（5）对各种突发事件的处理要做到及时和有效；

（6）为医务人员和病员提供一个安全的工作环境和就医环境。

10.洗涤服务质量标准

（1）为贵院提供一流的服务，保证及时收、送。

（2）做到医务人员的衣服及值班室用品与临床用品分开洗涤。

（3）做到洗涤后的布类用品外观无明显的污垢、无血迹、无洗涤用品侵蚀后的痕迹，平整、干爽、符合医院院感要求。

（4）做到医务人员的衣物每件熨烫整洁，掉了扣的及时换上，烂了的物品及时缝补，确实不能补的，按双方约定定期更换。

（5）在洗涤过程中做到对有传染、感染的布类进行单独消毒后再洗涤，并保证洗涤物严格按照《传染病防治法》和医院对洗浆房感染管理的规定执行；虚心接受医院相关职能科室不定期的检查。

（6）做到每周不低于一次的收送。

**附件3：报价单**

报价单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价公司 | 单价(元/年） | 总价 |
| 富顺县精神病医院物业管理及洗涤服务 |  |  |  |

报价公司（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

联系电话：